



Regulamin udzielania pomocy społecznej Fundacji Śląskie Hospicjum dla Dzieci Świetlikowo

Postanowienia ogólne:

1. Fundacja Śląskie Hospicjum dla Dzieci Świetlikowo udziela pomocy społecznej dla podopiecznych i ich rodzin będących pod opieką Fundacji znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej
2. Pomoc społeczna przyznawana jest w ramach działalności statutowej fundacji i każdorazowo składa się z darowizn przekazanych na cele statutowe fundacji oraz 1% podatku dla OPP.
3. Na podstawie § 5 pkt 5 oraz § 6 ust. 1 pkt 3, § 7 ust. 2 pkt i-k, m, statutu fundacji, ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U z 2013r. poz. 182 z późn. zmianami) oraz ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r. (Dz. U. 2003 Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) Fundacja opracowała niniejszy regulamin udzielania pomocy społecznej

§ 1

Zakres przedmiotowy pomocy:

1. Prawo do świadczeń finansowych i rzeczowych przysługuje podopiecznym Fundacji i ich rodzinom
2. Pomocy podopiecznym udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów z powodu m.in. trudnej sytuacji materialnej, choroby, niepełnosprawności lub innych niespodziewanych sytuacji losowych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o udzieleniu pomocy z przyczyn innych, niż wymienionych w ustępie 2
4. Forma finansowa pomocy polega na:
 - a. refundacji zakupu leków recepturowych zleconych przez lekarza Fundacji Śląskie Hospicjum dla Dzieci Świetlikowo
5. Forma rzeczowa pomocy polega na przyznaniu:
 - a. paczek okazjonalnych z okazji Świąt Bożego Narodzenia, Świąt Wielkanocnych, Dnia Dziecka, wyprawki szkolnej, prezentów urodzinowych do kwoty 50,00 zł,
 - b. materiałów medycznych, higienicznych, środków czystości, kosmetyków, zabawek oraz sprzętu medycznego do kwoty 200,00 zł przekazanych przez darczyńców Fundacji lub finansowanych przez Fundację.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej na wnioski rodziny, Fundacja ma możliwość przyznania doraźnej lub okresowej pomocy w formie zakupu artykułów spożywczych pierwszej potrzeby.
7. Przyznana pomoc może być przeznaczona jedynie na cel wskazany we wniosku.

§2

Zasady udzielania pomocy finansowej i rzeczowej:

1. Kryterium dochodowe uprawniające do udzielenia pomocy społecznej wymienionej w § 1 pkt 4 stanowiący warunek uzyskania pomocy, jest określany raz w roku na dzień 31 grudnia i wynosi w 2021 r. 1200 zł netto na osobę w rodzinie
2. Za dochód uważa się sumę średnich miesięcznych dochodów netto z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
3. Do dochodów nie wlicza się:
 - a. świadczeń rodzinnych



- b. jednorazowych świadczeń socjalnych,
 - c. zasiłków celowych
 - d. świadczeń w naturze,
 - e. pomocy materialnej uzyskanej z innych organizacji non-profit
 - f. świadczeń wychowawczych z programu ogólnokrajowego „Rodzina 500 plus”, o których mowa w Ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
4. Pomoc finansowa w postaci refundacji zakupu leków recepturowych jest przyznawana:
 - a) podopiecznym Fundacji Śląskie Hospicjum dla Dzieci Świetlikowo,
 - b) w pełnej wysokości,
 - c) zleconych przez lekarza Fundacji,
 - d) na podstawie faktur wystawionych przez uprawnioną aptekę, a obejmujących tylko leki recepturowe.
 5. Zarząd Fundacji ustala wysokość pomocy społecznej raz w roku na okres od stycznia do grudnia danego roku jako budżet pomocy społecznej objętej regulaminem.
 6. Zarząd Fundacji po złożeniu wniosku przez podopiecznego bądź jego rodziną rozpatruje i przyznaje bądź odmawia udzielenia pomocy społecznej w postaci uchwały.
 7. Zarząd Fundacji może przyznać pomoc społeczną, pomimo niespełnienia kryterium dochodowego, w wyjątkowych przypadkach.
 8. Procedura przyznania pomocy finansowej lub rzeczowej składa się z następujących etapów:
 - a. złożenia uzasadnionego wniosku o udzielenie pomocy społecznej, zawierającego oświadczenie o dochodach na członka rodziny. Formularze wniosku oraz oświadczenia o dochodach stanowią załączniki do niniejszego regulaminu. Fundacja zastrzega sobie prawo weryfikacji prawdziwości złożonych we wniosku oświadczeń;
 - b. w przypadku złożenia wniosku o pomoc finansową przeprowadzenia wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego Fundacji z uzyskaniem informacji o sytuacji finansowej rodziny;
 - c. rozpatrzenia przez Zarząd Fundacji sytuacji życiowej i rodzinnej osoby ubiegającej się o pomoc,
 - d. podjęcia przez Zarząd decyzji w sprawie udzielenia pomocy w formie uchwały;
 - e. zawiadomienia osoby ubiegającej się o pomoc o decyzji Zarządu dotyczącej udzielenia pomocy;
 - f. w przypadku przyznania pomocy finansowej, dostarczenia przez podopiecznego lub jego rodzinę faktury za dokonane zakupy,
 - g. po refundacji poniesionych przez podopiecznego kosztów lub po przekazaniu darów rzeczowych Fundacja może dokonać kontroli wykorzystania przyznanych środków poprzez wizytę u podopiecznego lub wywiad środowiskowy.
 9. Wsparcie w postaci udzielania pomocy społecznej przez Fundację ustaje w momencie przerwy w korzystaniu z usług Centrum Opieki Diennej lub Hospicjum Domowego przez okres 3 miesięcy.

§3

Obowiązki podopiecznych ubiegających się o pomoc Fundacji

1. Osoby starające się o pomoc finansową lub rzeczową, zobowiązane są do złożenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację materialno-bytową podopiecznego i rodziny pracownikowi socjalnemu.
2. W celu uzyskania niezbędnych informacji dotyczących sytuacji materialnej konieczne jest zapoznanie się z klauzulą informacyjną odnośnie ochrony danych osobowych oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.



3. Podanie nieprawdziwych informacji lub zatajenie istotnych informacji w zakresie sytuacji życiowej lub wysokości dochodu może skutkować, w zależności od decyzji Zarządu, wstrzymaniem, zmianą decyzji lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.
4. W celu uzyskania refundacji za zakupione leki, wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia w biurze Fundacji w terminie do 30 dni faktur wystawionych imiennie na pacjenta bądź opiekuna prawnego, potwierdzających poniesione przez niego koszty zgodnie z wnioskowanym celem.
5. W przypadku niedostarczenia ww. faktur w terminie określonym §3 ust. 4 refundacja nie zostanie dokonana
6. Przyznana pomoc finansowa może być wykorzystana jedynie na cel wskazany we wniosku. W przypadku wykorzystania w innym celu, postanowienia §3 ust. 3 stosuje się odpowiednio
7. Podopieczny lub opiekun prawny, ubiegając się o pomoc Fundacji, oświadcza w formie pisemnej, iż akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał obowiązki z niego wynikające.
8. Fundacja dokonuje refundacji zakupu leków recepturowych w terminie do 30 dni od wpływu faktur do biura Fundacji.

§4

Postanowienia końcowe

1. Fundacja nie świadczy pomocy społecznej we współpracy z organami administracji rządowej lub samorządowej, rozumianej jako realizacji zadań zleconych przez te organy.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy pomimo spełnienia wszystkich wymogów przewidzianych przez Statut i niniejszy regulamin.
3. Od decyzji Zarządu Fundacji nie przysługuje odwołanie.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2021

§ 5

Integralną część regulaminu stanowią:

1. Klauzula informacyjna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach ujętych w regulaminie.
2. Wniosek o udzielenie pomocy społecznej
3. Oświadczenie o uzyskiwanych dochodach
4. Wykaz przedłożonych faktur do refundacji