



Regulamin udzielania pomocy społecznej Fundacji Śląskie Hospicjum dla Dzieci Świetlikowo

Postanowienia ogólne

1. Fundacja Śląskie Hospicjum dla Dzieci Świetlikowo udziela pomocy społecznej dla podopiecznych i ich rodzin będących pod opieką Fundacji znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
2. Pomoc społeczna przyznawana jest w ramach działalności statutowej fundacji i każdorazowo składa się z darowizn przekazanych na cele statutowe fundacji oraz 1% podatku dla OPP.
3. Na podstawie § 5 pkt 5 oraz § 6 ust. 1 pkt 3, § 7 ust. 2 pkt i-k, m, statutu fundacji, ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U z 2013r. poz. 182 z późn. zmianami) oraz ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r. (Dz. U. 2003 Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) Fundacja opracowała niniejszy regulamin udzielania pomocy społecznej.

§ 1

Zakres przedmiotowy pomocy

1. Prawo do świadczeń finansowych i rzeczowych przysługuje podopiecznym Fundacji i ich rodzinom
2. Pomocy podopiecznym udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów z powodu m.in. trudnej sytuacji materialnej, choroby, niepełnosprawności lub innych niespodziewanych sytuacji losowych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o udzieleniu pomocy z przyczyn innych, niż wymienione w ustępie 2
4. Forma finansowa pomocy polega na:
 - a) refundacji zakupu leków recepturowych i środków medycznych zleconych przez lekarza Fundacji Śląskie Hospicjum dla Dzieci Świetlikowo,
 - b) refundacji zakupu artykułów spożywczych,
 - c) refundacji zakupu sprzętu medycznego dla podopiecznych do kwoty 200,00 zł,
5. Forma rzeczowa pomocy polega na przyznaniu:
 - a) paczek okazjonalnych z okazji Świąt Bożego Narodzenia, Świąt Wielkanocnych, Dnia Dziecka, wyprawki szkolnej, prezentów urodzinowych do kwoty 50,00 zł
 - b) materiałów medycznych, higienicznych, środków czystości, kosmetyków, zabawek oraz sprzętu medycznego do kwoty 200,00 złprzekazywanych przez darczyńców Fundacji lub finansowanych przez Fundację.
6. Przyznana pomoc może być przeznaczona jedynie na cel wskazany we wniosku.

§2

Zasady udzielania pomocy finansowej i rzeczowej

1. Kryterium dochodowe uprawniające do udzielenia pomocy społecznej wymienionej w § 1 pkt 4 stanowiące warunek uzyskania pomocy, jest określone raz w roku na dzień 31 grudnia i wynosi w 2021 r. 1200 zł netto na osobę w rodzinie.
2. Za dochód uważa się sumę średnich miesięcznych dochodów netto z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
3. Do dochodów nie wlicza się:
 - a) świadczeń rodzinnych,
 - b) jednorazowych świadczeń socjalnych,
 - c) zasiłków celowych,



- d) świadczeń w naturze,
 - e) pomocy materialnej uzyskanej z innych organizacji non-profit,
 - f) świadczeń wychowawczych z programu ogólnokrajowego „Rodzina 500 plus”, o których mowa w Ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
4. Pomoc finansowa w postaci refundacji zakupu leków recepturowych jest przyznawana:
 - a) podopiecznym Fundacji Śląskie Hospicjum dla Dzieci Świetlikowo,
 - b) w pełnej wysokości,
 - c) zleconych przez lekarza Fundacji,
 - d) na podstawie faktur wystawionych przez uprawnioną aptekę a obejmujących tylko leki recepturowe.
 5. Zarząd Fundacji ustala wysokość pomocy społecznej raz w roku na okres od stycznia do grudnia danego roku jako budżet pomocy społecznej objętej regulaminem.
 6. Zarząd Fundacji po złożeniu wniosku przez podopiecznego bądź jego rodzinę rozpatruje i przyznaje bądź odmawia udzielenia pomocy społecznej w postaci uchwały.
 7. Zarząd Fundacji może przyznać pomoc społeczną, pomimo niespełnienia kryterium dochodowego, w wyjątkowych przypadkach.
 8. Procedura przyznania pomocy finansowej lub rzeczowej składa się z następujących etapów:
 - a) złożenia uzasadnionego wniosku o udzielenie pomocy społecznej, zawierającego oświadczenie o dochodach na członka rodziny. Formularze wniosku oraz oświadczenia o dochodach stanowią załączniki do niniejszego regulaminu. Fundacja zastrzega sobie prawo weryfikacji prawdziwości złożonych we wniosku oświadczeń;
 - b) w przypadku złożenia wniosku o pomoc finansową przeprowadzenia wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego Fundacji z uzyskaniem informacji o sytuacji finansowej rodziny;
 - c) rozpatrzenia przez Zarząd Fundacji sytuacji życiowej i rodzinnej osoby ubiegającej się o pomoc;
 - d) podjęcia przez Zarząd decyzji w sprawie udzielenia pomocy w formie uchwały;
 - e) zawiadomienia osoby ubiegającej się o pomoc o decyzji Zarządu dotyczącej udzielenia pomocy;
 - f) w przypadku przyznania pomocy finansowej, dostarczenia przez podopiecznego lub jego rodzinę faktury za dokonane zakupy;
 - g) po refundacji poniesionych przez podopiecznego kosztów lub po przekazaniu darów rzeczowych, Fundacja może dokonać kontroli wykorzystania przyznanych środków, poprzez wizytę u podopiecznego lub wywiad środowiskowy.

§3

Obowiązki podopiecznych ubiegających się o pomoc Fundacji

1. Osoby starające się o pomoc finansową lub rzeczową, zobowiązane są do złożenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację materialno-bytową podopiecznego i rodziny, pracownikowi socjalnemu.
2. W celu uzyskania niezbędnych informacji dotyczących sytuacji materialnej konieczne jest zapoznanie się z klauzulą informacyjną odnośnie ochrony danych osobowych oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Podanie nieprawdziwych informacji lub zatajenie istotnych informacji w zakresie sytuacji życiowej lub wysokości dochodu może skutkować, w zależności od decyzji Zarządu, wstrzymaniem, zmianą decyzji lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.



4. W celu uzyskania refundacji, w terminie do 30 dni od przyznania pomocy finansowej, podopieczny zobowiązuje się do złożenia w biurze Fundacji faktury wystawionej imiennie na pacjenta bądź opiekuna prawnego, potwierdzającej poniesione przez niego koszty zgodnie z wnioskowanym celem i na kwotę przyznaną przez Zarząd Fundacji.
5. W przypadku niedostarczenia ww. faktury w terminie, decyzja o przyznaniu pomocy finansowej wygasa.
6. Przyznana pomoc finansowa może być wykorzystana jedynie na cel wskazany we wniosku. W przypadku wykorzystania w innym celu, postanowienia § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Podopieczny lub opiekun prawny, ubiegając się o pomoc Fundacji, oświadcza w formie pisemnej, iż akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał obowiązki z niego wynikające.

§4

Postanowienia końcowe

1. Fundacja nie świadczy pomocy społecznej we współpracy z organami administracji rządowej lub samorządowej, rozumianej jako realizacji zadań zleconych przez te organy.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy pomimo spełnienia wszystkich wymogów przewidzianych przez niniejszy regulamin.
3. Od decyzji Zarządu Fundacji nie przysługuje odwołanie.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2021

§ 5

Integralną część regulaminu stanowią:

1. Klauzula informacyjna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach ujętych w regulaminie.
2. Wniosek o udzielenie pomocy społecznej
3. Oświadczenie o uzyskiwanych dochodach
4. Wykaz przedłożonych faktur do refundacji