

Regulamin działania Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo” w Fundacji Śląskie Hospicjum dla Dzieci w Tychach

1. Zasady ogólne:

- 1.1 Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo”, zwane dalej Centrum, powstało przy Fundacji Śląskie Hospicjum dla Dzieci w Tychach przy ul. Jaroszowickiej 113 i jest propozycją skierowaną do Rodziców/Opiekunów Prawnych nieuleczalnie chorych dzieci z Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.
- 1.2 Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo” zapewnia bezpłatną opiekę w swojej lokalizacji, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych), przez max 10 godzin dziennie – w godz. 7.00 – 17.00.
- 1.3 Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo” rozpoczyna działalność opiekuńczą od dnia 20 maja 2017 r.
- 1.4 Opiekę w Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo” zapewnia profesjonalnie przygotowany do pracy personel – w tym pielęgniarki, opiekunowie medyczni, fizjoterapeuci, psycholodzy oraz oligofrenopedagog.
- 1.5 Maksymalna ilość dzieci objęta jednocześnie opieką dzienną to 10 podopiecznych. Dzieci mogą korzystać z opieki w pełnym wymiarze, jak i częściowym - np. kilka godzin dziennie lub w wybranych dniach tygodnia.
- 1.6 Zgłoszenie dziecka do Centrum Opieki Diennej jest rozstrzygane w kilku etapach: I etap – złożenie wniosku wraz z kompletem dokumentów wg wykazu w siedzibie Centrum osobiście lub pocztą, II etap - wywiad pogłębiony wraz z zapoznaniem się z dokumentacją medyczną przez zespół zarządzający listą, III etap - ocena stanu dziecka w miejscu zamieszkania oraz kwalifikacja dziecka przez lekarza, psychologa oraz pielęgniarkę Centrum Opieki Diennej.
- 1.7 Kolejność zgłoszenia, dopełnienia procesu rekrutacji jest jednocześnie kolejnością możliwości oceny objęcia opieką dziecka w Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo”.
- 1.8 Zakwalifikowane dziecko ma ewentualną możliwość skorzystania z transportu do i z Centrum na czas pobytu w Centrum.
- 1.9 Fundacja Śląskie Hospicjum dla Dzieci – organ założycielski dla Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo” - zapewnia dzieciom będącym pod opieką ubezpieczenie NW na czas pobytu oraz transportu do i z ośrodka.

1.10 Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo” korzysta z pomocy wolontariuszy w opiece nad dziećmi, w czynnościach dydaktyczno-opiekuńczych.

2. Zasady rekrutacji dzieci do objęcia opieką przez Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo”

2.1 Rekrutacja rozpoczyna się od kwietnia 2017 roku, jest prowadzona ciągle. Rekrutacja może zostać wstrzymana w przypadku nadmiernej ilości zgłoszeń, wznawiana, zawsze gdy będą wskazane wolne miejsca.

2.2 Korzystającymi z opieki mogą być nieuleczalnie chore dzieci z wydanym orzeczeniem o niepełnosprawności.

2.3 Dzieci objęte opieką w Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo” pochodzić będą w szczególności z rodzin zagrożonych ubóstwem czy wykluczeniem społecznym.

2.4 Wiek dzieci obejmowanych opieką to 0 -7 lat oraz 7 - 18 lat z odroczonym obowiązkiem szkolnym lub w dniach wolnych od nauki prowadzonej w domu.

2.5 Uczestnikami opieki mogą być dzieci, których stan zdrowia wyklucza korzystanie z ośrodków o podobnym charakterze opieki - ośrodków typu OREW (Ośrodki Wychowawczo Rehabilitacyjne), w tym dzieci z rurkami tracheostomijnymi czy założonym PEG do żywienia dojelitowego.

2.6 W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci z rodzin, których dochód rodziny nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego.

2.7 W rekrutacji stosowana jest zasada równości płci.

2.8 W rekrutacji stosowane jest następujące **kryterium punktowe**:

2.8.1 Dochód poniżej 150% kryterium dochodowego (na osobę gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – 10 punktów.

2.8.2 Doświadczanie wielokrotnego wykluczenia społecznego – po 1 pkt za spełnianie każdej z przesłanek z 15-punktowego Słownika pojęć (Regulamin Konkursu nr RPSL.09.02.01-IŻ.01-24-059/16).

2.8.3 Osoby korzystające z PO PŻ – 5 punktów.

2.9 W rekrutacji przestrzegane są zasady równego dostępu do świadczeń, a wsparcie wręcz ukierunkowane jest na dzieci niepełnosprawne, znajdujące się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej.

- 2.10** Na podstawie napływających systematycznie zgłoszeń, 1 x w tygodniu tworzone i uaktualniane będą listy podopiecznych Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo” przez zespół zarządzający listą.
- 2.11** W chwili pojawienia się wolnego miejsca – zarządzający listą kontaktować się będą telefonicznie z rodzicami dzieci – wg kolejności na liście wyznaczonej przez liczbę uzyskanych w procesie rekrutacji punktów.
- 2.12** W przypadku tej samej ilości punktów o miejscu na liście będzie decydowała kolejność zgłoszenia.
- 2.13** Rodzice oraz Opiekunowie Prawni dzieci rekrutowanych do udziału w projekcie automatycznie zakwalifikowani będą do aktywnego udziału w zajęciach doradczo-edukacyjnych przygotowywanych wyłącznie dla nich, w których uczestnictwo Rodzica zrekrutowanego dziecka jest obowiązkowe, w tematach dla Rodzica interesujących, co najmniej 1 x w miesiącu.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo” jest:

- 3.1** Złożenie przez Rodzica lub Opiekuna Prawnego podania z prośbą o przyjęcie niepełnosprawnego dziecka do Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo”.
- 3.2** Złożenie kopii kart informacyjnych z leczenia dziecka (szpitalnego) oraz lekarskich konsultacji specjalistycznych.
- 3.3** Złożenie kopii karty szczepień dziecka.
- 3.4** Wypełniona dokładnie przez Rodzica lub Opiekuna Prawnego karta informacyjna o stanie dziecka, przebytych chorobach, uczuleniach, potencjalnych objawach związanych z chorobą podstawową wraz ze zgodą do cyklicznego transportu dziecka do Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo”, w przypadku gdy dziecko z transportu będzie korzystać.
- 3.5** Pisemna zgoda Rodziców lub Opiekunów Prawnych na objęcie opieką w Centrum Opieki Diennej (druk w załączeniu). W przypadku Opiekunów Prawnych – dodatkowo kopia postanowienia Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego.
- 3.6** Kopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka (wydana przez Zespoły ds. Orzekania Niepełnosprawności w miejscu zamieszkania).
- 3.7** Kopia aktu urodzenia.
- 3.8** Oświadczenie o wysokości dochodów Rodziców lub Opiekunów Prawnych.
- 3.9** Aktualne numery telefonów kontaktowych obojga Rodziców lub Opiekunów Prawnych*.

3.10 Przyjęcie wizyty pielęgniarki i psychologa pracowników Centrum w celu oceny stanu dziecka oraz struktury i sposobu funkcjonowania rodziny (zgodnie z kwestionariuszem wywiadu pielęgniarskiego).

3.11 Dokonanie kwalifikacji przez lekarza Centrum do objęcia dziecka opieką wraz z potwierdzeniem przez lekarza karty informacyjnej o stanie dziecka.

4. Prawa i obowiązki Rodziców korzystających z opieki w Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo”

4.1 Rodzice oraz Opiekunowie Prawni korzystający z opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym w Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo” mają zarówno prawa jak i obowiązki.

4.2 Prawa Rodziców oraz Opiekunów Prawnych:

4.2.1 Rodzic/Opiekun Prawny ma prawo do codziennej, pełnej informacji o stanie dziecka w czasie pobytu w Centrum Opieki Diennej w formie elektronicznej, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – telefonicznych, z zachowaniem ochrony danych osobowych. Informacji udziela pielęgniarka prowadząca opiekę w Centrum.

4.2.2 Rodzic oraz Opiekun Prawny ma prawo do współopieki nad dzieckiem w okresie wprowadzania dziecka do Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo” obejmującym od 1 do 5 pierwszych dni pobytu lub dłużej po uzgodnieniu takiej możliwości ze strony personelu Centrum.

4.2.3 Nad żywieniem dziecka w czasie pobytu w Centrum pełną kontrolę obejmuje personel Centrum. Rodzic ma możliwość wskazać produkty żywnościowe preferowane przez dziecko, odpowiednio dostosowane do możliwości żywienia dziecka. Rodzic ma prawo dostarczyć osobiste środki pielęgnacyjne (chusteczki nawilżające, pampersy, kremy, oliwki).

4.2.4 Rodzic lub Opiekun Prawny ma prawo uzgodnić z Centrum w jakich dniach tygodnia i godzinach dziecko będzie korzystało z opieki w Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo”. Informacje o tych uzgodnieniach powinny być składane wyznaczonej osobie w Centrum w każdy piątek w godzinach porannych (maksymalnie do godz. 10.00), na kolejny tydzień opieki.

4.2.5 Rodzic lub Opiekun Prawny ma prawo odebrać dziecko wcześniej niż zadeklarował, własnym transportem, podpisując oświadczenie o odbiorze dziecka (załącznik nr 5).

4.3 Obowiązki Rodziców oraz Opiekunów Prawnych:

4.3.1 Rodzic lub Opiekun Prawny podejmuje świadomie decyzję o podjęciu współpracy i korzystania z opieki przez Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo”.

4.3.2 Obowiązkiem Rodzica/Opiekuna Prawnego jest codzienne – przy przekazaniu dziecka opiekunowi na czas transportu – przekazywanie informacji o stanie zdrowia dziecka. Dzieci z infekcjami (z gorączką) oraz wysypkami, biegunkami nie mogą uczestniczyć w opiece z powodu

potencjalnej możliwości zakażenia innych dzieci będących pod opieką Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo”. Opieka nad dzieckiem z czasie choroby spoczywa na lekarzu POZ.

4.3.3 W czasie pobytu dziecka w Centrum Opieki Diennej z Rodzicem lub Opiekunem Prawnym będzie możliwy kontakt telefoniczny przez prowadzących opiekę, szczególnie w sytuacjach wystąpienia zmian stanu zdrowia dziecka, wymagających udziału Rodzica lub Opiekuna Prawnego.

4.3.4 Rodzic lub Opiekun Prawny zobowiązany jest przygotować stosowne do czasu pobytu w Centrum systematycznie przyjmowane przez dziecko leki (w opakowaniach oryginalnie oznakowanych, zawsze możliwych do identyfikacji) wraz z rozpisaniem dawek oraz pory podania leków, imieniem i nazwiskiem dziecka. W Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo” nie mogą być podawane leki domięśniowe oraz leki dożylnie.

4.3.5 Obowiązkiem Rodzica jest regularne przekazywanie informacji o zmianach przyzwyczajzeń, nawyków i wszelkich potrzeb dziecka, nowych sposobów komunikowania potrzeb, ułatwiających bezstresowy pobyt dziecka w Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo”.

4.3.6 Obowiązkiem Rodzica jest przygotowanie zamiennego ubranka dziennego dla dziecka, na wypadek potrzeby przebrania dziecka. Opiekunowie określą jaki typ ubioru będzie najbardziej stosowny, zwracając uwagę na uczestnictwo dziecka w różnorodnych zajęciach tematycznych.

4.3.7 Obowiązkiem Rodzica jest aktywny udział w szkoleniach min. 1 x w miesiącu, organizowanych przez Fundację, a obejmujących tematykę z zakresu zwiększenia kompetencji w celu poprawy funkcjonowania Rodzica z dzieckiem niepełnosprawnym w środowisku.

4.3.8 Obowiązkiem Rodzica lub Opiekuna Prawnego jest przygotowanie dziecka do transportu (informacje pisemne, informacje o stanie dziecka, przyjmowane systematycznie leki, stosowny do pory roku ubiór, ew. zabawki) na wyznaczoną godzinę w miejscu zamieszkania oraz odbiór dziecka w czasie powrotu do miejsca zamieszkania – również o wyznaczonej godzinie. W przypadku braku Rodzica lub Opiekuna prawnego w miejscu zamieszkania w wyznaczonych godzinach odbioru dziecko zostaje przewiezione powrotnie do Centrum Opieki Diennej, z jednoczesnym zobowiązaniem rodziców do odbioru osobistego dziecka wraz z pokryciem kosztów pobytu dziecka poza wyznaczonymi godzinami oraz kosztem pracy personelu Centrum w kwocie 150 PLN za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowej opieki.

5. Kontakt z Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo”

5.1 Telefoniczny – 32 447 40 18

5.2 Mailowy – swietlikowo@shd.org.pl

5.3 Informacje o projekcie umieszczone na tronie www.shd.org.pl, www.swietlikowo.pl

6. Wykaz załączników do wypełnienia:

6.1 Podanie o przyjęcie – załącznik nr 1.

6.2 Oświadczenie o zarobkach – załącznik nr 2.

6.3 Pisemna zgoda Rodzica lub Opiekuna Prawnego na objęcie opieką przez Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo” – załącznik nr 3.

6.4 Oświadczenie o korzystaniu z pomocy PO PZ – załącznik nr 4.

6.5 Formularz osobistego odbioru dziecka z Centrum – załącznik nr 5.

7. Wykaz kopii dokumentów niezbędnych do złożenia w czasie rekrutacji:

7.1 Kopie kart informacyjnych z leczenia dziecka (szpitalnego) oraz lekarskich konsultacji specjalistycznych.

7.2 Kopia karty szczepień dziecka

7.3 Zaświadczenie lekarza POZ lub lekarza z Śląskiego Hospicjum dla Dzieci (dzieci będących pod opieką Hospicjum) z oceną zdolności do systematycznego lub cyklicznego transportu dziecka.

7.4 Kopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.

7.5 Kopia aktu urodzenia dziecka.